

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU

INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
Nazwa przedmiotu (modułu)	Praktyki zawodowe		Kod przedmiotu FP_PZ_01
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia I stopnia	Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Nie dotyczy
Moduł kształcenia	Praktyk zawodowych	Język wykładowy	Polski
Semestr	V	Forma zaliczenia	Zaliczenie
WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
STUDIA STACJONARNE		STUDIA NIESTACJONARNE	
Wykład		Wykład	
Ćwiczenia		Ćwiczenia	
Laboratorium/Projekt	praktyka zawodowa	Laboratorium/Projekt	praktyka zawodowa
Razem		Razem	
Praca własna studenta		Praca własna studenta	
Razem		Razem	
ECTS	20	ECTS	20
CEL PRZEDMIOTU			
<p>Podstawowym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni. Realizacja praktyk stwarza możliwość potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku kształcenia i/lub specjalności, a także uzyskania wiedzy ogólnej i dziedzinowej, umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i ukształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.</p> <p>Praktyki zawodowe dają studentom możliwość poznania oczekiwań potencjalnych przyszłych pracodawców względem pracowników. Student poprzez praktyki zawodowe ma szansę utrwalenia, zademonstrowania i zweryfikowania swoich umiejętności, a także prezentacji chęci do pracy, co może w przyszłości ułatwić znalezienie satysfakcjonującej go pracy.</p> <p>Cele szczegółowe praktyk zawodowych to przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - weryfikację wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych przez studentów podczas nauki na uczelni, w tym wykształcenie zdolności praktycznego zastosowania wiedzy nabytej w toku studiów (integracja wiedzy teoretycznej i praktycznej), - poznanie przez studentów warunków i specyfiki pracy w różnorodnych zakładach pracy, - doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników, - kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia, - poznanie środowiska zawodowego - przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danego przedsiębiorstwa studenci poznają zakres swoich przyszłych obowiązków, - możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym podstaw etycznych i porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy. 			
WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI			
Brak			
EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU			
Wiedza			
W1	ma podstawową wiedzę o instytucji, w której realizuje praktyki oraz zna metody i narzędzia wykorzystywane w niej w sferze finansowej		K_W04 K_W06 K_W07 K_W11
W2	ma wiedzę o normach i standardach w finansach i rachunkowości oraz rozumie ich znaczenie, zna regulacje prawne odnoszące się do funkcjonowania wybranej instytucji		
W3	zna i rozumie prawne, organizacyjne i finansowe zasady podejmowania i prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej		
Umiejętności			
U1	prawidłowo posługuje się aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regulacjami i standardami z zakresu finansów i rachunkowości w wybranej instytucji		K_U05 K_U06 K_U07
U2	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy podczas praktyki zawodowej		
U3	posiada umiejętność przygotowania, przedstawienia, uzasadnienia i wdrożenia proponowanych rozwiązań konkretnych problemów, także z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi		

Kompetencje społeczne							
K1	potrafi współdziałać w grupie i potrafi rozwiązywać problemy z zakresu rachunkowości i finansów w ramach zespołu	K_K02 K_K05 K_K07					
K2	umie uczestniczyć w tworzeniu różnych projektów, wykorzystując wiedzę nabytą podczas studiów, partycypuje w działaniach publicznych, interesuje się lokalnym życiem gospodarczym						
K3	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy						
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE							
Zapoznanie z miejscem, formami pracy i dokumentacją właściwymi dla danej instytucji. Obserwacja funkcjonowania instytucji Wykonanie zleconych zadań indywidualnie lub w zespole. Analiza i udoskonalanie planu praktyki w porozumieniu z opiekunem.							
TREŚCI KSZTAŁCENIA (PROGRAMOWE) I LICZBA GODZIN KONTAKTOWYCH							
Temat				ST		NST	
				W	C	L/P	W
Poznanie specyfiki działania podmiotu, w którym student odbywa praktykę, poprzez analizę statutów, rozporządzeń etc.							
Poznanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, identyfikacja problemów związanych z zarządzaniem finansami, zarządzania zmianami, zarządzania logistycznego i zasobami ludzkimi, itp.							
Poznanie struktury organizacyjnej podmiotu, zapoznanie się z zasadami kultury organizacyjnej jednostki, stylami zarządzania, zapoznanie się z EFC (Efficient Consumer Response) z doświadczeniem branż FMCG i JST							
Poznanie budowy i struktury systemu informacyjnego podmiotu, w którym student odbywa praktykę, zapoznanie się z otoczeniem zewnętrznym jednostki organizacyjnej, zapoznanie z zasadami ochrony danych osobowych i mienia							
Zrozumienie zasad związanych z organizacją oraz przeprowadzanie wywiadów z osobami odpowiedzialnymi za system informacyjny podmiotu, w którym student odbywa praktykę							
WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA							
Kod	Opis	Egzamin Kolokwium	Projekty Prace zał.	Aktywność			
W1	ma podstawową wiedzę o instytucji, w której realizuje praktyki oraz zna metody i narzędzia wykorzystywane w niej w sferze finansowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
W2	ma wiedzę o normach i standardach w finansach i rachunkowości oraz rozumie ich znaczenie, zna regulacje prawne odnoszące się do funkcjonowania wybranej instytucji	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
W3	zna i rozumie prawne, organizacyjne i finansowe zasady podejmowania i prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
U1	prawidłowo posługuje się aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regulacjami i standardami z zakresu finansów i rachunkowości w wybranej instytucji	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
U2	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy podczas praktyki zawodowej	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
U3	posiada umiejętność przygotowania, przedstawienia, uzasadnienia i wdrożenia proponowanych rozwiązań konkretnych problemów, także z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
K1	potrafi współdziałać w grupie i potrafi rozwiązywać problemy z zakresu rachunkowości i finansów w ramach zespołu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
K2	umie uczestniczyć w tworzeniu różnych projektów, wykorzystując wiedzę nabytą podczas studiów, partycypuje w działaniach publicznych, interesuje się lokalnym życiem gospodarczym	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
K3	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
WARUNKI ZALICZENIA							
Obecność i aktywność na zajęciach praktycznych w jednostce organizacyjnej. Przygotowanie prezentacji, bądź projektu.							
LITERATURA							
Podstawowa							
1	Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej,						
2	Ustawa o rachunkowości 2015 (Dz.U. 2013, poz. 330)						
Uzupełniająca							
1	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych etc.						